

FICHE D'INSCRIPTION

Envoyez-nous cette fiche par mail : a.colson@groupegismic.com

1. FORMATION :

Nom de la formation :

Référence de la formation et/ou de l'offre de prix :

Date du : au

2. PARTICIPANT :

M. / Mme Nom : Prénom :

M. / Mme Nom : Prénom :

M. / Mme Nom : Prénom :

Adresse Mail des stagiaires :

Le(s) stagiaire(s) ont-ils un handicap ? **Oui** **Non**

Si oui, précisez :

3. ENTREPRISE :

Nom de la société :

Adresse :

CP – Ville : N° de TVA :

N° SIRET : Code APE :

Nom du Responsable Formation :

Téléphone : Courriel :

4. FACTURATION :

Paiement direct par la société : **oui** **non**

Si oui : Indiquez nous votre numéro de commande :

Si non : Nom de l'organisme gestionnaire de fonds :

Adresse :

CP – Ville : N° de TVA :

N° SIRET : Code APE :

Nom de la personne en charge du dossier :

Téléphone : Courriel :

Date d'accord de prise en charge (1) :

(1) En cas de paiement effectué par un tiers payeur (OPCA), il appartient au client de s'assurer préalablement à la formation, de la bonne fin de paiement par celui-ci. Si le gestionnaire de fonds de Formation n'a pas effectué le règlement dans un délai de 2 mois, l'entreprise du stagiaire s'engage à prendre en charge le paiement de la formation. Enfin, le Client devra rembourser à GIS-MIC tous les frais occasionnés par le recouvrement de sa créance.

Nos conditions de règlement sont de 30 jours date de facture conformément à nos conditions générales de formation.

Choisir le mode de paiement : comptant - virement - chèque

Règlement à l'inscription : Ci-joint un chèque de : € TTC libellé à l'ordre de **GIS-MIC Formation**.

En cas de paiement anticipé, un escompte de 5% vous est accordé.

Fait à :, le

reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de formation de GIS-MIC Formation.
Toute fiche d'inscription visée confirme l'acceptation de ces conditions générales de formation.

Visa et cachet de l'employeur